



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก... สำนัก... ปลัด  
ที่... พบ ๗๖๗๐๑/-... วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕  
เรื่อง... รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล  
บางจาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้างฐาน ความคิดการ แยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวมในรูปแบบการ จัดอบรม/จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ธรรมรงค์  ๒. จัดคู่มือแนวปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินราชการ	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๕	๑. จัดอบรมปลูกฝัง ความคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๕ ๒. จัดทำสื่อ การ แยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตนและส่วนรวม ประชาสัมพันธ์แก่ บุคลากรทุกส่วน เมื่อ วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๕ ๒. ประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติในการ ยืมใช้ทรัพย์สินราชการ ในการประชุม ประจำเดือน เมื่อวันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๕	หากมีบุคลากร บรรจุ โอน/ ย้าย ให้สำนักปลัดแจ้ง ให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน
๒. การปรับปรุง ระบบการทำงาน และคุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. จัดอบรมเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๕	๑. จัดอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบ การทำงานคุณภาพ การดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕	เห็นควรให้มีการ ปรับปรุงระบบ การทำงานและ เพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คุณภาพการ ดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อ ความสะดวก รวดเร็ว

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๒. ดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ผ่านทุก ช่องทางการสื่อสารเป็น ระยะๆ  ๔. สํารวจความพึงพอใจ			๓. ประชาสัมพันธ์ ผ่าน เว็บไซต์, facebook, Line, เสียงตามสาย ฯลฯ  ๔. แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	
๓. การจัดทำ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำมาตรการ  ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อ จัดทำมาตรการ มอบหมายให้ กอง/ สำนัก รับผิดชอบในการ ดำเนินงาน		ม.ค. – มี.ค. ๒๕๖๕	๑. คำสั่งที่ ๑๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส  ๒. ประชุมคณะทำงาน จัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๕	เห็นควรแจ้ง มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ให้กับพนักงาน ทุกคนทราบและ นำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบล  
บางจาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	สำนัก/กอง	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ วันสิ้น ปีงบประมาณ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม	๑. จัดทำประกาศให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ	สำนัก/กอง	
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ เก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนัก/กอง	



มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๔.มาตรการป้องกันการรับสินบน	จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปรามหรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนัก/กอง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
๕.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม	จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนัก/กอง	
๖.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	จัดทำเป็นประกาศการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนัก/กอง	
๗.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ	สำนัก/กอง	
๘.มีการมอบหมายการปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑.จัดประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติ ๒.จัดทำประกาศเปิดเผยผลการประเมิน การปฏิบัติงานผู้ที่อยู่ในระดับดีเด่นให้ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน	สำนัก/กอง	
๙.การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนัก/กอง	
๑๐. กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	สำนัก/กอง	
๑๑. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนัก/กอง	
๑๒. การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการปฏิบัติที่โปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนัก/กอง	
๑๓. การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้ประชาชนรับทราบ	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความเป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ	สำนัก/กอง	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวรัชณี กิมวงศ์โก)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

- เพื่อโปรดทราบ



(นางวารุณี ไตทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

- เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอัษฎพร รัตนकुสมภ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก



(นายวิชา ทองยี่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก